

نمؤءج اءءبار لماءة مهارةء الاءصال COMM101 هـ ١٤٢٧

السؤال الأول: أقرأ العبارات التالية ثم أجب بصح أم خطأ:

- ١- التفسىر هو أول مراحء عملاء الاسءماع الناءج.
- ٢- الاءصال ىءم ءىن ىبءأ الإنسان بءعلم الكلام.
- ٣- الرسالة هى مءموعة الكلاماء والقواعد اللغوىة والأفكار للمءصل ولا ىءءل ءمناها ءركات الجسم والصوء.
- ٤- ءءعمىم شىء إىجابى فى عملاء الاءصال.
- ٥- الكلاماء هى رموز ءمءل أشىاء ولكن لىسء هى الأشياء بءاءها.
- ٦- اءءلاف ءءافاءء ءءء عاءقاً من عواءق الاءصال.
- ٧- الاءصال قابل للءراءع أو ءءفاءى بعء ءءوءه.
- ٨- ءءنءب الافءراضاءء وءءءمىناء فى ما نءركه ىؤءى إلى عملاء اءصالباء فاعلاء.
- ٩- اءءلاف العاءاءء وءءقالىء بىن الناس ىمكن أن ىؤءر على ءءراءهم على ءءواصل الشءصى فىما بىنهم وبءءالى ىؤءى إلى ءوءر العلاءة الشءصىة ءى ءءعمهم.
- ١٠- ءءءبر القراءاءء ءى ءصءر عن المءموعة أقرب إلى الصواب لأن كل فرد ساءم فى ءءءىم ما لءىه من معلوماء وءبراء.
- ١١- وءوء الأءءاء الإملاءىة والنءوىة فى السىراءءءاءىة لا ءقلل من أهمىءها ما ءامء ءءءوى على مءءلباءء الوءىفاء ومءمشىة مع ءءافاءء الموءسساء.
- ١٢- ىءءفى بما ءءمءه فى السىراءءءاءىة من بىناءاءء ومعلوماء ولا ءاعى للءأكىءء عليها أثناء المءقابلاء.
- ١٣- ءوءء علاقاءء وطىءءة بىن الإءراءك ءءهنى ومفهوم ءءاء.
- ١٤- فى اللغة الكلامىة ىمكن لعدة أشءاص أن ىسءءءموا نفس الجملاءء لكن بمعان مءءلفاء.
- ١٥- عءم الرءبءة فى الاءصال ىءءبر نوعاً من أنواع الاءصال.
- ١٦- المءموعة الصءبىراءء ءاءراءة فى الغالب على ءءقىق انءاز أفضل.
- ١٧- المءصل الناءج هو ءذى لا ىءءل ءصراءه رءوء فعل للءصراءاءء الآءرىن.
- ١٨- نحن نصدق الاءصال ءبىر الكلامى أكثر من الاءصال الكلامى؁ فى ءالة أن كلا منهما أصدراء معنى مناقضاً للآخر.
- ١٩- الاءصال هو عملاءءءبءء المعلوماء بىن شءص وآءر.
- ٢٠- كل عءءو فى المءموعة الصءبىراءء له ءءق فى أءءاء رأىه ءءى وإن اءءلء مع الآءرىن.
- ٢١- النفس ءبىر المرئىة هى النفس ءبىر المءروءة للشءص نفسه ولكنها مءروءة للآءرىن.
- ٢٢- القراء هو وسىلاءءصال مءءوءة ىءم ارفاءها بالمءاملاء مع ءءوءبىه للءبءة بالشءرء المءلوءب.
- ٢٣- ءءءمن الرسائل الكءابىة عاءءة موضوءاً واءءاً لا أكثر.
- ٢٤- الاءصال عملاءءة مءسءراء.
- ٢٥- كءابءة الرسائل الرسمىة هى كءابءة بلغة أءبىة.

السؤال الثاني: أقرأ العبارات من (٢٦ - ٥٠) واختر الإجابة الصحيحة:

٢٦- المرحلة التي يسعى الإنسان فيها لتطوير العلاقات الشخصية من خلال التعرف على الشخص المقابل واكتشاف اهتماماته الخاصة، وفي المقابل إعطائه الفرصة للتعرف عليك واكتشاف اهتماماتك الخاصة هي مرحلة:

- (أ) التجربة (ب) البداية (ج) التكتيف (د) التكامل

٢٧- الاتصال المسؤول عن (الانطباع الأول) الذي نكونه عن الآخر هو:

- (أ) الاتصال غير الكلامي (ب) الاتصال الكلامي (ج) الاتصال اللفظي (د) كل ما سبق

٢٨- أثبتت الدراسات أن الطالب يقضي من وقته مستمعاً ومنصتاً حوالي:

- (أ) ٣٠% (ب) ٧٠% (ج) ١٠% (د) ٥٠%

٢٩- المرحلة التي يحاول فيها المستمع أن يضع معنى للمعلومات التي استقبلها وذلك باختيار بعضها وربطه بالخبرات السابقة التي لديه هي مرحلة:

- (أ) التذكر (ب) الفهم (ج) الاستجابة (د) التفسير

٣٠- من عوائق الاتصال محاولة تجاهل الاختلافات والتغيرات بين البشر والتركيز على أوجه الشبه بينهم وهذا ما يعرف بـ:

- (أ) التعميم بدون استثناء (ب) اختلاف الثقافات (ج) سوء الفهم (د) التطرف في الكلام

٣١- من سمات الاتصال غير الكلامي أنه:

- (أ) لا يعكس المشاعر والأحاسيس الإنسانية (ب) لا يحدد الهوية الشخصية والعلاقة بالآخرين
(ج) لا يحمل رسائل ضمنية (د) يحمل عنصر حتمية الاتصال

٣٢- المسافة التي تكون بين المسؤول الكبير والآخرين هي:

- (أ) المسافة الشخصية (ب) المسافة الحميمة (ج) المسافة الاجتماعية (د) المسافة العامة

٣٣- حاجة الإنسان لأن يكون جزءاً من مجموعة من البشر يشير إلى مفهوم:

- (أ) الانتماء (ب) الوجدان (ج) الاستمتاع (د) السيطرة

٣٤- فرع من المجموعة يتميز بعلاقة قوية وتصميم بين أفراد تختلف قدراتهم ولكنها مكتملة لبعضها البعض يسمى:

- (أ) الفريق (ب) المجموعة الصغيرة (ج) المجموعة العلاجية (د) اللجان

٣٥- المجموعة الصغيرة هي المجموعة التي:

- (أ) لها هدف محدد (ب) أفرادها مختلفوا الأفكار والقدرات
(ج) لكل عضو فيها دور واضح (د) كل ما سبق صحيح.

٣٦- يكون الإفصاح عن الذات مناسباً مع:

- (أ) الأشخاص الذين لا تربطنا بهم علاقة وطيدة. (ب) الأشخاص المهمين لنا فقط.
(ج) الأشخاص الذين لا يشعرون بارتياح معنا. (د) الأشخاص الذين لا يفصحون عن ذواتهم.

٣٧- الإدراك الذهني هو:

- (أ) عملية إنشاء المعاني ومشاركة الآخرين فيها من خلال استخدام الرموز.
 (ب) الآلية التي يتم من خلالها تكوين معنى شخصي لعمليات الاتصال التي نتعرض لها يومياً
 (ج) كل المعاني التي يتم تبادلها بين الأفراد بدون كلمات.
 (د) عملية يتم اختيارها بإرادة تتطلب الانتباه إذ يعمل المخ على استقبال المعلومات وتكوين معنى لها.

٣٨- من معايير فعالية وكفاءة الاتصال الجيد أن:

- (أ) له أسلوب واحد مثالي وفعال في جميع الأحوال.
 (ب) الاتصال الناجح يعتمد في كل مرة على الظرف الاتصالي.
 (ج) الاتصال الناجح يحدث حينما يكون المستقبل يحمل شهادة علمية.
 (د) الاتصال الناجح هو الذي يقلل من استخدام الرموز ولغة الجسد.

٣٩- من أهمية كتابة التقارير أنها:

- (أ) وسيلة اتصال مهمة داخل المنشأة.
 (ب) وسيلة رقابية مهمة.
 (ج) وسيلة تخطيطية تساعد في التنبؤ والإعداد للمستقبل
 (د) كل ما سبق صحيح.

٤٠- أهم ما يمكن أن تتضمنه السيرة الذاتية للشخص هو:

- (أ) معلومات عامة عن وزنه وطوله ولون بشرته.
 (ب) تعريف مختصر عن شخصيته وانجازاته الوظيفية
 (ج) عدد أفراد عائلته وأصدقائه وأقاربه.
 (د) كل ما سبق صحيح.

٤١- التقارير الدورية هي:

- (أ) التقارير التي تقدم لمتابعة مراحل تنفيذ مشروع ما.
 (ب) التقارير التي تستهدف إجراء دراسة حول موضوع معين.
 (ج) التقارير التي تقدم بانتظام بعد انتهاء مدة زمنية محددة.
 (د) التقارير التي تسرد الحقائق والمعلومات بهدف تحليل الموقف وتقديم المقترحات.

٤٢- يتميز نموذج الاتصال ثنائي الاتجاه بأنه:

- (أ) اتصال ذو اتجاه احادي يتم حقن المعلومات من المرسل للمستقبل.
 (ب) اتصال خاص بين شخصين يسير في اتجاهين.
 (ج) يصبح كلا من الطرفين مرسلًا ومستقبلًا في آن واحد.
 (د) (ب + ج) صحيحة فقط.

٤٣- الاتصال غير الكلامي هو:

- (أ) كل المعاني التي يتم تبادلها بين الأفراد بدون كلمات.
 (ب) اتصال لا يحمل الكثير من المعاني الاتصالية.
 (ج) اتصال لا يحتوي على كل أوجه العملية الاتصالية.
 (د) اتصال ليس محدد ضمن المنظومة الإنسانية.

٤٤- من عوامل تحسين الاتصال اللفظي:

- (أ) معرفة مع من نتحدث
(ب) استخدام لغة دقيقة وشارحة
(ج) تحمل المسؤولية عن كلامنا.
(د) كل ما سبق صحيح.

٤٥- الاتصال هو:

- (أ) عملية إنشاء المعاني ومشاركة الآخرين فيها من خلال استخدام الرموز.
(ب) الآلية التي يتم من خلالها تكوين معنى شخصي لعمليات الاتصال التي تتعرض لها يومياً.
(ج) كل المعاني التي يتم تبادلها بين الأفراد بدون كلمات.
(د) عملية يتم اختيارها بإرادة تتطلب الانتباه إذ يعمل المخ على استقبال المعلومات وتكوين معنى لها.

٤٦- من وسائل تحسين الاتصال اللفظي:

- (أ) استخدام كلمات ليس لها معان واضحة ومحددة ودقيقة.
(ب) وضع أكبر قدر من المعلومات في جملة واحدة قصيرة.
(ج) استخدام لغة تحتوي على شفرات ورموز.
(د) استخدام لغة حيوية شيقة ومباشرة.

٤٧- حتى تكون مستمعاً نشيطاً يجب أن تدرك أن:

- (أ) الاستماع النشط أمراً سهلاً ويمكن أن يتم تلقائياً
(ب) الاستماع النشط هو عملية وسلوك يتطلب منا التفاعل والتركيز.
(ج) الاستماع النشط عملية معقدة يصعب أن يجيدها الشخص.
(د) الاستماع النشط دوره محدد في عملية الاتصال.

٤٨- يتميز الفريق الفعال في المجموعات الصغيرة بأن أفرادها:

- (أ) متشابهون في قدراتهم وأفكارهم وإمكانياتهم.
(ب) ليس لهم هدف محدد منذ البداية لكن يحدد الهدف بعد الالتقاء.
(ج) مختلفوا القدرات والإمكانات ويتميزون بعلاقات قوية ولهم هدف محدد.
(د) متخصصون علمياً في إدارة الأعمال.

٤٩- من أهداف المقابلات الشخصية أثناء التوظيف:

- (أ) التعرف على الشخص قبل تعيينه والتأكد من إمكانية مصادقته.
(ب) مقابلة المرشحين لإدخال الرهبة في نفوسهم من جدية العمل.
(ج) فرز المرشحين لإختيار الأقارب والأصحاب.
(د) اختيار أفضل المرشحين واختبار ميوله الوظيفية وقدراته.

٥٠- من عناصر اللغة:

- (أ) الأصوات والكلمات (ب) القواعد المنظمة للغة (ج) المعنى لكل كلمة (د) كل ما سبق صحيح.